INFORME DE GESTIÓN No. 01 DE ABRIL 01 DEL 2024

FECHA INFORME	01 DE ABRIL DEL 2024
CONTRATO N°	1.330-17.13-4256 MARZO 20 DE 2024
CONTRATISTA:	MARÍA CRISTINA LEMUS PÉREZ
IDENTIFICACIÓN	66.726.704
SUPERVISOR:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
VALOR DEL CONTRATO:	VALOR: $10.000.000
FECHA DE INICIO:	20 MARZO DE 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 ABRIL DE 2024

INTRODUCCIÓN

1. El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.01 del mes de marzo/2024, del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.330-17.13-4256 de 20 marzo del 2024, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y María Cristina Lemus Pérez cuyo objeto es: Prestar los servicios como profesional en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad contractual: 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos.

- Se realizo la conformación del equipo del proyecto **de "Bosques Urbanos"** según orientación de la supervisora, conformado por 5 compañeros: Diego Alejandro González, Antonio Jaramillo Marín, Jhon Edinson Ospina, Sandra Milena Bolaños y María Cristina Lemus, con quienes se proyecta el cronograma de trabajo a desarrollar para la formulación del proyecto **"Bosques Urbanos"**, al igual que se delegan funciones y tareas a los integrantes del equipo de trabajo según sus conocimientos y habilidades.

Powered by CamScanner



- Realice los avances del diagnóstico de la situación actual en veinte (20) de los municipios del departamento del Valle del Cauca según el mapa de calor, insumo esencial para la formulación del proyecto **"Bosques Urbanos"**, realizándose visitas a algunos de ellos para conocer la información de manera efectiva y priorizar los municipios con los cuales se hará en primera instancia en proyecto objeto de la formulación.



Actividad contractual 2: Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Durante el presente mes realice el análisis de las necesidades de capacitación de los proyectos **"Bosques Urbanos" y "Fortalecimiento de viveros comunitarios"**, con la finalidad de desarrollar el plan de capacitación técnica y administrativa; acorde al impacto de cada proyecto, sus beneficiarios, necesidades de formación y tipo de comunidad a recibir dicha capacitación.

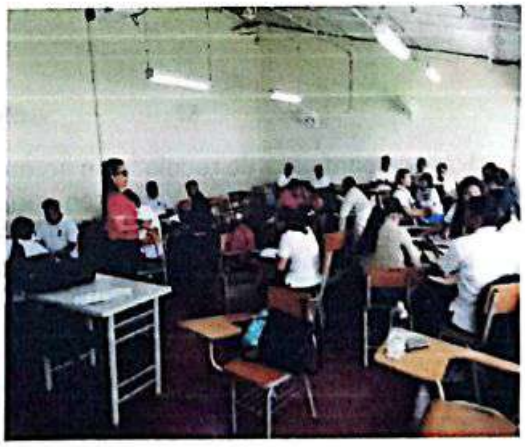
Powered by CamScanner



- Realice la socialización sobre la necesidad de la formulación de este tipo de proyectos para el departamento del Valle del Cauca, además identificar la percepción y educación previa de la población sobre la posible ejecución en esta clase de iniciativas que buscan la mitigación de las altas temperaturas, la fijación del CO2 y el cambio climático.

- Realice divulgación del alcance del proyecto "Bosques Urbanos" y "Viveros comunitarios" con personas de los municipios de Tuluá, Roldanillo, Bolivar, La Unión, Toro y Cartago, y con el diagnóstico de todos municipios visitados por el grupo de trabajo además de los conceptos de los líderes de proyectos Diego González y Rossevelt Balanta se determinan cuáles son las necesidades de capacitación técnica, comunitarias y administrativas para realizar las temáticas ajustadas al plan de capacitación.





Actividad contractual: 3. Fortalecer las actividades y procesos de la gestión administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y según como sea direccionado por el supervisor.

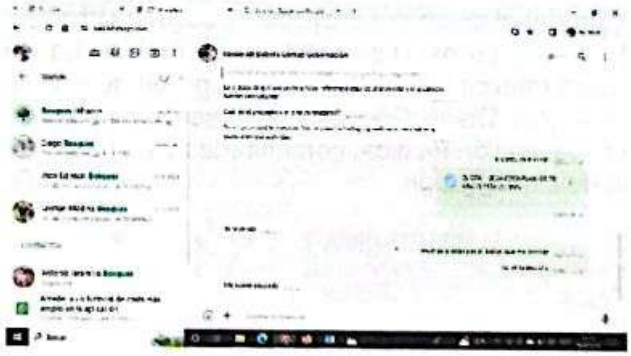
- Inicie con la formulación del proyecto **"Bosques Urbanos"**, según el cronograma proyectado y las responsabilidades delegadas a los integrantes: Diego Alejandro González, Antonio Jaramillo Marín, Jhon Edinson Ospina, Sandra Milena Bolaños y María Cristina Lemus. Donde se desarrollan algunas visitas a municipios para la observación, análisis y posibles requerimientos del espacio a donde se puede llevar a cabo la implementación del plan de capacitación del proyecto a formular.

Powered by CamScanner





- Se establece contacto con el líder del proyecto de **"viveros comunitarios"** Roosvelt Balanta con la finalidad de conocer las necesidades de capacitación que requiere la comunidad a impactar con el proyecto, estableciendo que es importante en esta fase del proyecto acompañarle en temas de formalización de las unidades productivas con énfasis comunitaria, al igual que realizar visitas para revisión de su estructura administrativa.



- Realice campaña de recolección nombrada "Jornada de Sensibilización Ambiental y recolección de residuos" en compañía del equipo de trabajo de la formulación del proyecto de **"Bosques Urbanos"**, en donde se recolecto gran cantidad de residuos según método internacional de recolección, se socializo con los visitantes del lugar la importancia de estas campañas y se aprovecho el espacio para seguir reconociendo las especies árboles del lugar.





Powered by CamScanner

- Realice la información necesaria para entregar a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre el Plan de Desarrollo en la vigencia 2024-2027, registrando las diversas estrategias del Programa de Gobierno, Iniciativas de la Comunidad, Iniciativas del Grupo Focal, Estrategias de la Entidad, Estrategias del PDD y el costo del proyecto.



Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- Realice encuesta de la Medición de la Satisfacción según formato FO-M4-P1-20 de la Gobernación con personas de la comunidad, que se convirtieron a su vez como fuente primaria para el diagnóstico de la situación actual del municipio visitado en cuanto a necesidades de espacios más arborizados en la zona, mayor inversión de los entes territoriales en reforestación y mantenimiento de los espacios con árboles de gran tamaño y adecuación de jardines y ornato para enlucir el municipio.

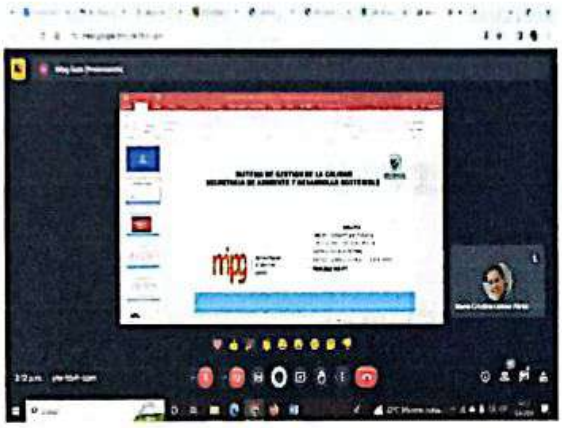




ENCUESTA DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA

- Participe de la capacitación e inducción de la MIPG con la contratista Luz Eneida, en donde se dan temas pertinentes a Modelo Integrado de Planeación y Gestión; se dan lo lineamientos sobre los cursos que se deben realizar como actividades necesarias para desarrollar el contrato. Se identifica el proceso al cual pertenece la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible que es M2 – P7.

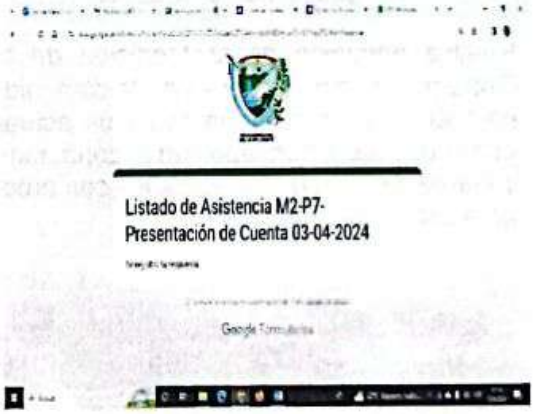
Powered by CamScanner





- Participe de la reunión con la contadora Viviana Marcela Rodríguez quien informa muy detalladamente sobre la documentación requerida para la entrega de los documentos necesarios tanto físicos como digitales para la cuenta de cobro mes a mes y de finalización del contrato. Explica los tiempos del proceso de pago de honorarios y aclara las diferentes dudas que se presentan en su intervención.





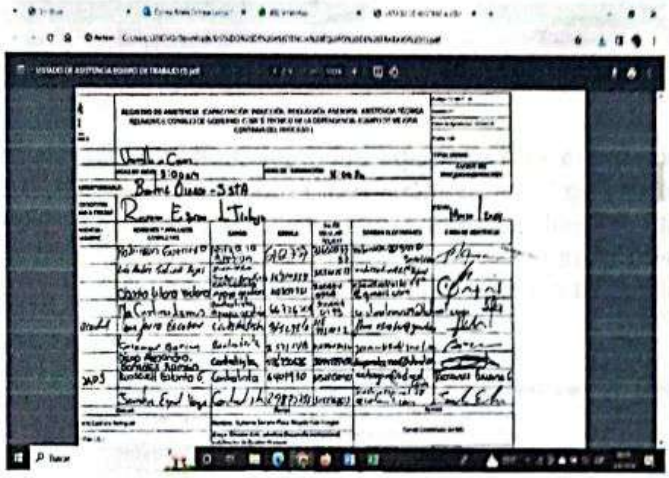
Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

- Asistí de la reunión presencial realizada en el auditorio CINARA de la Universidad del Valle encabezada por la Dra. Beatriz Eugenia Orozco (supervisora del contrato), con la finalidad de conocer los diferentes programas y actividades de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible SADS, quien además me direcciona las actividades específicas del objeto contractual; se conoce a las demás personas encargadas de ejecutar los diversos proyectos en el Valle del Cauca y quien hacen el apoyo de la orientación y seguimiento de los diversos proyectos.

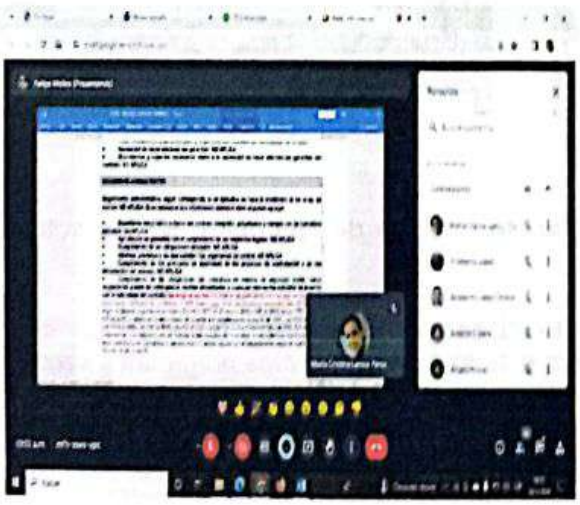
Powered by CamScanner

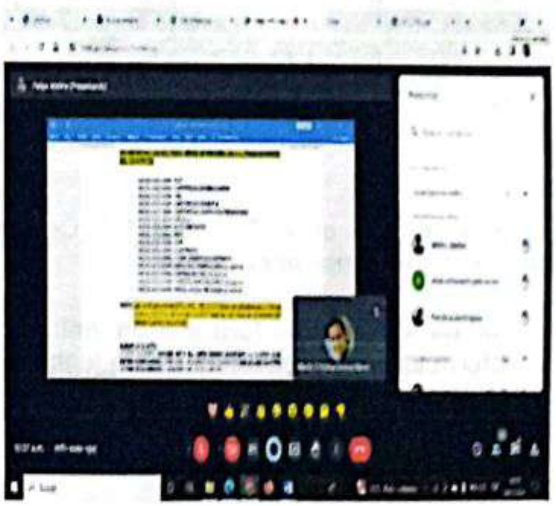






- Se asiste y participa de las reuniones virtuales convocadas por el contratista Felipe Molina, encargado de las diversas orientaciones para la realización de la cuenta de cobro, teniendo en cuenta las actividades contractuales firmadas con la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible SADS, se participa de manera activa en la aclaración de dudas e inquietudes.





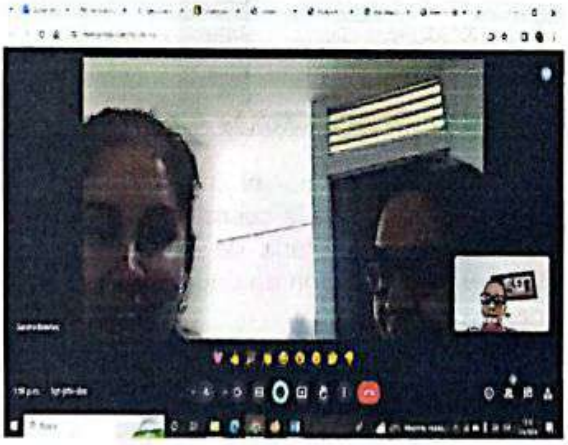
Powered by CamScanner

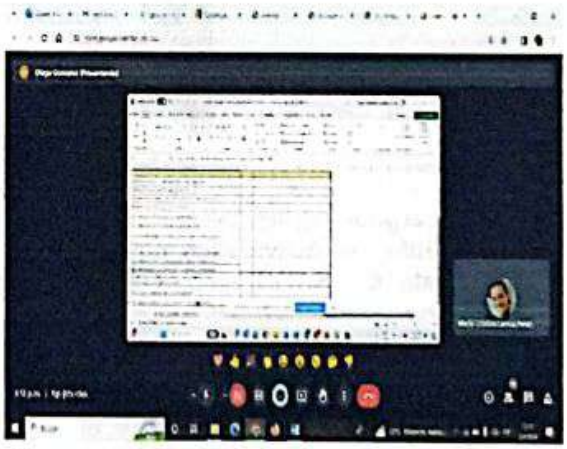
- Asistí de la convocatoria a reunión el día 1 de abril en las instalaciones del SADS en donde el funcionario Andrés Felipe explica la metodología de marco lógico es la requerida para la entrega de los diversos proyectos, entrega los formatos institucionales y orienta por medio de un ejemplo práctico la realización de formulación con Metodología General Ajustada MGA.





- Realice reunión virtual con el equipo del proyecto encabezado con la Dra. Beatriz Orozco, con la finalidad de entregar los avances realizados hasta la fecha, se explica la lista de chequeo utilizada en las diferentes visitas a los municipios y se aclaran las dudas pertinentes según las orientaciones de la supervisora. En compañía de Diego Alejandro González, Ana Dorly Jaramillo y Sandra Bolaños se avanza en el objetivo, estrategia y proyección presupuestal.





Actividad contractual: 6. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

- Se da inicio a la formulación del proyecto **"Bosques Urbanos"** teniendo en cuenta la información recolectada hasta la fecha, según estado del arte, fuentes primarias y secundarias, referencias bibliográficas y visitas de observación a varios municipios (Tuluá, Bolívar, Roldanillo, La Unión, Toro y Cartago). Lo cual es esencial para la realización del plan de capacitación.

Powered by CamScanner





- Se inicia estructuración del plan de capacitación requerido para dar a conocer el proyecto a las diferentes comunidades seleccionadas el proyecto de "Bosques Urbanos" y "Viveros Comunitarios", el insumo principal ha sido las listas de chequeo realizadas en las visitas a los diferentes municipios por los integrantes del equipo.





MARIA CRISTINA LEMUS PEREZ
C.C. 66.726.704 de Tuluá

Powered by CamScanner